

# **ESTANCIAS PROFESIONALES**

**SE ENTENDERÁ POR ESTANCIA PROFESIONAL AQUELLA ACTIVIDAD REALIZADA DURANTE EL DESARROLLO DE UN PROYECTO O A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN DIRECTA DEL ESTUDIANTE EN EL DESEMPEÑO DE SU PROPIA PROFESIÓN.**

# OBJETIVOS

**Contribuir a la formación integral del estudiante a través de la combinación de conocimientos teóricos adquiridos en el aula con aspectos prácticos de la realidad laboral y profesional.**

**Lograr un ambiente real a los estudiantes, con respecto al funcionamiento de las empresas y muy específicamente las áreas de especialización de la carrera en la que se encuentre cursando.**

## OBJETIVO:

**QUE LOS ALUMNOS PUEDAN  
APLICAR LOS CONOCIMIENTOS Y  
HABILIDADES ADQUIRIDOS Y  
ENTRAR EN CONTACTO CON  
DIVERSAS ORGANIZACIONES  
RELACIONADAS CON SU FUTURO  
CAMPO PROFESIONAL.**

**FORTALECER LA VINCULACIÓN  
ENTRE LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y  
LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE  
BIENES Y SERVICIOS.**

**FORMA PARTE DE LOS REQUISITOS  
DE TITULACIÓN Y COMO  
COMPLEMENTO DE SU FORMACIÓN  
PROFESIONAL.**

**¿QUIÉN LA COORDINA?**

**COORDINADOR DE LAS ESTANCIAS  
PROFESIONALES**

# ¿Quiénes pueden realizar Estancia Profesional?

**ALUMNOS REGULARES QUE HAYAN CULMINADO EL SEXTO SEMESTRE.**

**ALUMNOS QUE SE ENCUENTREN INSCRITOS.**

**ALUMNOS QUE NO SE ENCUENTREN CURSANDO CURSOS REMEDIALES.  
(VERANO)**

# ¿EN DÓNDE PUEDEN REALIZAR LA ESTANCIA PROFESIONAL?

**INSTITUCIONES DE GOBIERNO  
ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES  
EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS  
DEL PAÍS COMO EN EL EXTRANJERO**

The background features a repeating pattern of stylized, overlapping leaves in various shades of yellow and gold, creating a textured, organic feel. The leaves are rendered in a flat, graphic style with visible veins.

# PROCESO



**¿CUÁL ES TIEMPO MÍNIMO QUE UN  
ALUMNO DEBE CUBRIR EN SU  
ESTANCIA PROFESIONAL?**

**560 HRS**

**EN DOS PERÍODOS DE VERANO  
(CRITERIO DE LA UNIVERSIDAD)**

# ALUMNO

- 1. SOLICITAR FORMATO PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIA PROFESIONAL.**
- 2. BUSCAR 3 OPCIONES (INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS) ÁREA DE INTERES.**
- 3. ENTREGAR SOLICITUD A LA COORDINACIÓN.**

- A. LA COORDINACIÓN REALIZARÁ LA PETICIÓN A LA INSTITUCIÓN ELEGIDA PARA REALIZAR LA ESTANCIA PROFESIONAL.**
- B. LA COORDINACIÓN ELABORARÁ LA CARTA DE SOLICITUD DE ESTANCIA PROFESIONAL.**
- C. EL ALUMNO SOLICITARÁ A LA INSTITUCIÓN RECEPTORA CARTA DE ACEPTACIÓN DE ESTANCIA PROFESIONAL.**

- D. EL ALUMNO DURANTE EL DESARROLLO DE LA ESTANCIA ELABORARÁ REPORTE SEMANALES Y ENVIARÁ A LA COORDINACIÓN (CORREO ELECTRÓNICO) DICHS REPORTE.**
- E. AL TÉRMINO DE LA ESTANCIA PROFESIONAL EL ALUMNO SOLICITARÁ A SU JEFE INMEDIATO QUE EVALUÉ SU DESEMPEÑO (FORMATO FINAL DE E.P.).**
- F. EL ALUMNO SOLICITARÁ AL TÉRMINO DE SU ESTANCIA LA CARTA DE LIBERACIÓN DE ESTANCIAS PROFESIONALES.**

**G. Elaborar un informe final, por escrito, para lo cual dispondrá de un mes a partir de la fecha en que concluyó las actividades para entregar el informe, bajo el siguiente formato:**

**Portada**

**Índice**

**Introducción**

**Caracterización del área en la que participó**

**Procedimiento y descripción de las actividades realizadas**

**Conclusiones y recomendaciones**